

English Version

Procedures Name:	Academic Support Procedure
Troccaares ranne.	readenic Support Froctaire

Procedures Information:

Code:	PRO_12_SDG_1_P4_N_2
Issue date:	2018
Revision, Date:	V04, 2024
Evaluation Frequency:	Yearly
Level of Confidentiality:	Public
Pages:	2
Procedure Approved Date:	22 Feb 2018
Decision of the Deans Council:	24 July 2018/2019

Responsibilities and implementation:

Follow-up, review and development:	Strategies and Policies Committee, Sustainability and Ranking Office	
Accreditation:	Human Resources and Institutional Development Unit All undergraduate students requiring additional academic	
Application (scope):		
	support	

Procedure Steps:

#	Step		
1.	lentifying Academic Support Needs:		
	Identify students needing academic support based on:		
	 Academic performance reports 		
	Recommendations from academic advisors		
	o Students' own requests		
2.	Preparing an Academic Support Plan:		
	Develop an individual plan for each student, including:		
	 Analysis of the student's needs 		
	Setting academic goals		
	 Designing a tailored learning plan, including required activities 		
	and sessions		
3.	plementing Academic Support Activities:		
	Organise individual or group academic support sessions		
	Provide additional tutoring in core subjects		
	Offer workshops on study skills, time management, and exam preparation		
4.	Academic Guidance:		
	Provide academic advisors to help students understand curricula and		
	course materials		
	Assist students in overcoming academic challenges		
5.	Monitoring and Evaluating Progress:		
	Periodically review students' academic progress		
	1.2		



	Adjust the support plan if necessary to ensure goals are met		
6.	Providing Psychological and Social Support:		
	 Collaborate with the psychological and social support unit to assist 		
	students facing challenges impacting their academic performance		

Related Forms:

#	Form Name
1.	Academic Support Plan Form
2.	Academic Progress Monitoring Form
3.	Academic Support Request Form



النسخة العربية

جراء الدعم الأكاديمي	اسم الاجراء:
----------------------	--------------

المعلومات العامة:

PRO_12_SDG_1_P4_N_2	الرمز:
2018	تاريخ الإصدار:
V04, 2024	رقم المراجعة، وتاريخها:
سنوياً	التقييم الدوري:
عام	مستوى السرية:
3	عدد الصفحات:
22 Feb 2018	تاريخ اعتماد السياسة:
24 July 2018/2019	قرار مجلس العمداء:

المسؤوليات والتطبيق:

لجنة الاستراتيجيات والسياسات، ومكتب الاستدامة والتصنيفات	المتابعة والمراجعة والتطوير:
وحدة الموارد البشرية والتطوير المؤسسي	الاعتماد:
جميع الطلاب الجامعيين الذين يحتاجون إلى دعم أكاديمي إضافي	التطبيق (النطاق):

خطوات الإجراء:

الخطوة	الرقم
تحديد احتياجات الدعم الأكاديمي:	.1
يتم تحديد الطلاب الذين يحتاجون إلى دعم أكاديمي بناءً على:	
■ تقارير الأداء الأكاديمي.	
■ توصيات المرشد الأكاديمي.	
■ طلبات الطلاب أنفسهم.	
إعداد خطة الدعم الأكاديمي:	.2
يتم إعداد خطة فردية لكل طالب تشمل:	
■ تحليل احتياجات الطالب.	
■ تحديد الأهداف الأكاديمية.	
 وضع خطة تعليمية مخصصة تشمل الأنشطة والجلسات المطلوبة. 	
تنفيذ أنشطة الدعم الأكاديمي: ِ	.3
 ■ تنظیم جلسات دعم أكادیمي فردیة أو جماعیة. 	
 ■ تقديم دروس تقوية إضافية في المواد الأساسية. 	
 توفير ورش عمل حول مهارات الدراسة، إدارة الوقت، والاستعداد للاختبارات. 	
التوجيه الأكاديمي:	.4
 توفير مستشارين أكاديميين لدعم الطالب في فهم المناهج والمقررات الدراسية. 	
 مساعدة الطلاب في التغلب على العقبات الأكاديمية. 	
متابعة وتقييم التقدم:	.5
 ■ مراجعة تقدم الطالب الأكاديمي بشكل دوري. 	
 تعديل خطة الدعم إذا لزم الأمر لضمان تحقيق الأهداف. 	
تقديم الدعم النفسي والاجتماعي:	.6
 ■ التَعاون مع وحدة الدعم النفسي والاجتماعي لمساعدة الطلاب الذين يواجهون تحديات نفسية تؤثر على أدائهم 	
الأكاديمي.	

النماذج المرتبطة:

· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_
اسم النموذج	الرقم
نموذج خطة الدعم الأكاديمي	.1
نموذج متابعة النقدم الأكاديمي	.2
نموذج طلب دعم أكاديمي	.3